

## REGULAMIN

### ARCHIWUM PROWINCJI WIELKOPOLSKO-MAZOWIECKIEJ TOWARZYSTWA JEZUSOWEGO

Tel. +48 22 542 10 21;

e-mail: [archiwum@jezuici.pl](mailto:archiwum@jezuici.pl).

1. Archiwum ma charakter niepubliczny. Warunkiem koniecznym korzystania z pracowni przez osoby z zewnątrz jest umiejętność samodzielnego przeprowadzania kwerend archiwalnych i doświadczenie w pracy nad dokumentami. Ze zbiorów archiwum mogą korzystać: członkowie Towarzystwa Jezusowego, pracownicy naukowcy, pracownicy instytucji kościelnych, muzealnych i kulturalno-oświatowych, studenci i doktoranci oraz osoby prowadzące kwerendy genealogiczne.
2. Korzystanie z zasobów jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu terminu i przedstawieniu listu od promotora (studenci i doktoranci), bądź instytucji lub rodzin zlecających kwerendę. Archiwum nie posiada czytelni akt i dysponuje tylko jednym stanowiskiem do pracy.
3. Zasoby archiwalne udostępnia pracownik. Korzystanie z nich odbywa się wyłącznie na miejscu.
4. Dozwolone jest używanie skanera i aparatów fotograficznych. Przy sporządzaniu notatek dozwolone jest posługiwanie się wyłącznie ołówkiem i własnym sprzętem komputerowym. Archiwum nie świadczy usług reprograficznych.
5. Powielanie i publikacja zdjęć oraz dokumentów może nastąpić wyłącznie za zgodą dyrektora Archiwum. W przypadku publikacji powielonych materiałów, należy umieścić w opisie źródło ich pochodzenia: **Archiwum Prowincji Wielkopolsko-Mazowieckiej Towarzystwa Jezusowego, Warszawa**. Wszelkie materiały należy wykorzystywać zgodnie z obowiązującym prawem autorskim.
6. Kategorycznie zabronione jest: wnoszenie dokumentów poza teren archiwum, powielanie na kserokopiarce, odklejanie zdjęć z albumów, ingerencja w stan dokumentu (np. robienie notatek i zaznaczeń) oraz wszelkie czynności narażające dokumenty na zniszczenie.
7. **Archiwum czynne jest we środy w godz. 16.00-19.30, we czwartki i w piątki w godz. 9.30-16.00.** Pracownia archiwum nieczynna jest: w sierpniu, Wielkim Tygodniu oraz dniach 24.12-06.01.